## Предварительная заявка на получение доступа к Системе аккредитации участников VIII Международных спортивных игр

## «Дети Азии» в г. Якутске в 2024 г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Информация об организации, необходимая для заведения личного кабинета в Системе аккредитации1 | |
| 1. | Полное название организации |  |
| 2. | Краткое название организации2 |  |
| 3. | ИНН организации |  |
| 4. | Руководитель |  |
| 5. | Должность руководителя |  |
| 6. | Юридический адрес организации |  |
| 7. | Функционал организации на Играх3 |  |
| 8. | Период выполнения функционала4 |  |
| 9. | ФИО контактного лица по вопросам аккредитации5 |  |
| 10. | Должность контактного лица |  |
| 11. | Адрес электронной почты контактного лица6 |  |
| 12. | Контактный номер телефона |  |
| 13. | Количество Аккредитуемых лиц от организации |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации: | | |  |  |  |
|  |  |  |  | подпись | |
|  |  |  |  | М.П. |  |

***Организатор Игр вправе без объяснения причин отклонить Предварительную заявку на аккредитацию.***

***Обращаем внимание, что все поля обязательны для заполнения!***

1 Предварительная заявка оформляется за подписью руководителя организации (или любого другого уполномоченного лица).

2 Не более 40 символов.

3 Краткое описание функционала, выполняемого сотрудниками организации в период подготовки и проведения Игр.

4 Организации необходимо указать дату начала/дату окончания работы на объектах.

5 Организации необходимо назначить уполномоченного сотрудника (оператора организации), ответственного за подачу данных в системе аккредитации, координацию процесса аккредитации и коммуникации по организационным вопросам.

6 Адрес оператора организации, на который будет направлены данные, необходимые для входа в систему аккредитации.